

## Forløb for patienter med cancer mammae henvist fra Mammakirurgisk Klinik i Ringsted til de onkologiske afdelinger i Næstved og Roskilde

1. Før kontakt til onkologisk afdeling				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ registrering
Hvilke patienter henvises?	<p>Gruppe 1</p> <p>Gruppe 2</p> <p>Gruppe 3</p> <p>Gruppe 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patienter opereret for primær cancer mammae i højrisikogruppe</li> <li>• Patienter med lokoregional fremskreden cancer mammae mhp. neoadjuverende behandling</li> <li>• Patienter med lokoregionært recidiv af cancer mammae</li> <li>• Patienter med dissemineret cancer mammae</li> </ul>	Lægerne på Mammakir. Klinik i Ringsted	
Hvilke undersøgelser skal foreligge/ bestilles inden henvisning?	<p>Gruppe 1</p> <p>Gruppe 2</p> <p>Gruppe 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objektiv undersøgelse</li> <li>• Blodprøvestatus*</li> <li>• Røntgen af thorax</li> <li>• Biopsi mhp. diagnose og receptorstatus (såvel østrogen/progesteron- som HER2 status)</li> <li>• Objektiv undersøgelse</li> <li>• Blodprøvestatus*</li> <li>• Røntgen af thorax</li> <li>• Knoglescintigrafi eller evt. konventionelt knoglerøntgen (abnorme foci ved knoglescintigrafi røntgenfotograferes eller MR-scannes)</li> <li>• Bilateral mammografi + lokoregional UL</li> <li>• UL af leveren ved forhøjede levertal</li> <li>• Objektiv undersøgelse</li> <li>• Mammografi + lokoregional UL</li> <li>• Bioptisk verifikation</li> <li>• Blodprøver*</li> </ul>	Lægerne på Mammakir. Klinik i Ringsted	

Hvilke undersøgelser skal foreligge/ bestilles inden henvisning?	Gruppe 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Røntgen af thorax</li> <li>• Knoglescintigrafi eller evt. konventionelt knoglerøntgen (abnorme foci ved knoglescintigrafi røntgenfotoferes eller MR-scannes)</li> <li>• Hormonreceptorstatus, evt. undersøgelse af seneste biopsi</li> <li>• HER2 status, hvis analysen ikke foreligger på primærtumor</li> </ul>	Lægerne på Mammakir. Klinik i Ringsted	
	Gruppe 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om nødvendigt sikres cyto- eller histologisk verifikation med hormonreceptorbestemmelse og altid, hvis der kun er metastase i én lokalisation</li> <li>• HER2 status på primærtumor</li> <li>• Objektiv undersøgelse</li> <li>• Blodprøvestatus*</li> <li>• Røntgen af thorax</li> <li>• Knoglescintigrafi eller evt. konventionelt knoglerøntgen (abnorme foci ved knoglescintigrafi røntgenfotoferes eller MR-scannes)</li> <li>• UL af leveren ved forhøjede levertal</li> </ul>		
Hvor henvises patienterne til?	Onkologisk afdeling i Næstved	Patienter bosiddende i områder med postnumrene 4100 – 4296 (inkl.) samt 4690 (Haslev).	Lægerne på Mammakir. Klinik i Ringsted	
	Onkologisk afdeling i Roskilde	Patienter bosiddende i områder med postnumrene 4300 – 4593 (inkl.) samt 4174 (Jystrup).	Lægerne på Mammakir. Klinik i Ringsted	

\* Blodprøver (hæmatologi inkl. diff. tælling, ioniseret eller albuminkorr. calcium, kreatinin, elektrolytter, ASAT eller ALAT, LDH, basisk fosfatase og bilirubin).

**NB!** Thorakoabdominal CT-skanning med knoglevindue kan erstatte røntgen af thorax, UL af abdomen og røntgenoptagelser af det aksiale skelet.

**NB!** For patienter i gruppe 1 foretages ved forhøjede levertal UL af abdomen og ved isoleret forhøjelse af basiske fosfater knoglescintigrafi.

## 2. Henvisning, visitation og indkaldelse

Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ registrering
<b>Henvisning</b>	<p>Telefonisk aftalt amb. tid</p> <p>Henvisning sendes eller faxes til</p> <p>Henvisning omfatter</p>	<p><b>Næstved:</b> sekretariatet tlf. 55729000-3927</p> <p><b>Roskilde:</b> sekretariatet tlf. 47322368 eller 47322364</p> <p><b>Næstved:</b> Onkologisk/Hæmatologisk Amb. Storstrømmens Sygehus Næstved Ringstedgade 63 4700 Næstved fax nr. 55724437</p> <p><b>Roskilde:</b> Onkologisk/hæmatologisk amb. BA81 Roskilde Sygehus Køgevej 7-13 4000 Roskilde fax nr. 46353439</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi af relevante journalkontinuationer vedr. indlæggelse og amb. kontakt</li> <li>• Kopi af blodprøvesvar</li> <li>• Kopi af alle billeddiagnostiske undersøgelser</li> <li>• Kopi af patologibeskrivelser</li> <li>• Kopi af DBCG patologiskema</li> <li>• Kopi af DBCG mammaskema</li> </ul>	<p>Mamma- kirurg og sekretær i onkologisk amb Sekretær i mammakir. amb.</p> <p>Sekretær i mammakir. amb.</p>	
	<b>Modtager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle henviste patienter registreres straks i GS efter telefonisk kontakt eller modtagelse af papirhenvisning</li> <li>• Alle papirhenvisninger påføres dato for modtagelse</li> <li>• Papirhenvisninger lægges til visitation ved læge inden patientens første fremmøde i ambulatoriet</li> </ul>	Sekretær i onkologisk amb.	
	<b>Servicemål</b>	Alle patienter skal ses i onkologisk amb. indenfor 14 dage fra telefonisk kontakt eller modtaget papirhenvisning.	Visiterende læge og sekretær i onk. amb.	

<b>Visitation</b>	<b>Ansvarlige overlæger</b>	<p><b>Næstved:</b> Alle overlæger behandler brystkræft. Udviklingsansvarlig: Preben Philip.</p> <p><b>Roskilde:</b> Peter Grundtvig Sørensen telefon direkte: 47322049 telefon omstillingen: 46323200 personsøger 2049 email: <a href="mailto:rspgr@ra.dk">rspgr@ra.dk</a></p> <p>Dorte Beth Toftdahl telefon direkte: 47322048 telefon omstillingen: 46323200 personsøger 2048 email: <a href="mailto:rsdbto@ra.dk">rsdbto@ra.dk</a></p>		
<b>Indkaldelse</b>	<b>Indkaldelse til forundersøgelse</b>	Skriftlig indkaldelse med angivelse af dato, tidspunkt og sted for fremmøde sendes til alle patienter. Patienten opfordres i indkaldelsen til at medbringe en ledsager eller pårørende til samtalen.	Sekretær i onkologisk amb.	
	<b>Patientinformation</b>	<p>Den skriftlige indkaldelse vedlægges:</p> <p><b>Næstved:</b> Ingen bilag.</p> <p><b>Roskilde:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pjece fra RAS: "Patientvejledning for ambulante patienter"</li> <li>• Pjece: "Velkommen i onkologisk/hæmatologisk ambulatorium BA81"</li> <li>• Pjecer: "Frit valg af sygehus" og "Frit sygehusvalg i Roskilde, Storstrøm og Vestsjælland"</li> <li>• Pjece: "Patienters retsstilling"</li> <li>• Oplysningsskema, som patienten skal udfylde</li> </ul>	Sekretær i onkologisk amb.	
	<b>Servicemål</b>	Kopi af den skriftlige indkaldelse sendes til Mammakirurgisk Klinik i Ringsted.	Sekretær i onkologisk amb.	

<b>3. Første kontakt til sygehuset (eks. Ambulante besøg/undersøgelser m.m.)</b>				
<b>Område/emne</b>	<b>Nøglepunkter/søgeord</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Kvalitetscheck/ registrering</b>
<b>Modtagelse</b>	<b>Modtagelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patienten modtages ved skranken og vises til rette i opholdstuen</li> <li>• Hvis der er ventetid, informeres patienten herom</li> <li>• Patienten hentes i opholdstuen af lægen</li> </ul>	Sekretær Sekretær Læge	
	<b>Ventetid</b>	I indkaldelsesbrevet er patienten gjort opmærksom på, at ventetid kan forekomme.	Sekretær	Der foretages regelmæssigt ventetidsregistreringer.
	<b>Personale</b>	Den overlæge eller 1. reservelæge, som patienten møder ved forundersøgelsen, er normalt patientens fremtidige kontaktlæge.  Efter forundersøgelsen har patienter, som skal modtage kemoterapi, samtale med den sygeplejerske, som fremover er patientens kontaktsygeplejerske.	Læge  Sygeplejerske	
<b>Diagnose/ behandling</b>	<b>Vurdering af patienten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Hvis alle nødvendige undersøgelser foreligger, informeres patienten om behandlingsplan</li> <li>• Eventuelle supplerende undersøgelser bestilles</li> <li>• Eventuel henvisning til strålebehandling på RH udfærdiges</li> <li>• Der udleveres skriftlig information om den medicinske behandling</li> <li>• Patienten medgives tid til første behandling eller tid til næste kontrol</li> </ul>	Læge  Sygeplejerske/sekretær	Alle ydelser registreres i GS.
	<b>Patientinformation</b>	Alle patienter modtager grundig mundtlig information om behandlingen.  <b>Gruppe 1 patienter får udleveret:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DBCG's patientinformation</li> <li>• Pjece om kemoterapi vedlagt bivirkningsark til patienter, som skal modtage kemoterapi</li> </ul>	Læge og sygeplejerske/projekt-sygeplejerske	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruktionsvideo om strålebehandling kan udlånes til patienter, som skal modtage bestråling</li> </ul> <p><b>Gruppe 2- 4 patienter får udleveret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pjece om kemoterapi vedlagt bivirkningsark til patienter, som skal modtage kemoterapi</li> <li>Patientinformation om Herceptin til patienter, som skal modtage antistof-behandling</li> <li>Patientinformation om antihormonbehandling til patienter, som skal modtage endokrin behandling</li> </ul> <p><b>Patienter i protokolleret behandling:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til disse patienter udleveres den til protokollen tilhørende patientinformation samt pjecen "Før De deltager i videnskabeligt forsøg"</li> </ul>		
	<b>Service mål</b>	Forundersøgelse gennemføres indenfor 14 dage efter telefonisk kontakt eller modtagelse af papirhenvi sning.	Læge	

<b>4. Primær behandling/evt. undersøgelse (under indlæggelse eller ambulant)</b>				
<b>Område/emne</b>	<b>Nøglepunkter/søgeord</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Kvalitetscheck/ registrering</b>
<b>Kemoterapi</b>	<b>Modtagelse</b>	<p>Patienten henvender sig i skranken og vises til behandlingsstuen eller opholds- stuen, hvis patienten skal tale med læge inden behandlingen.</p> <p>Ved ventetid på lægesamtale informeres patienten herom og kan eventuelt vælge at modtage behandling før lægesamtalen.</p>	Sekretær	
	<b>Forberedelse</b>	<p>Patienten får på behandlingsdagen eller 1-2 dage før taget blodprøve.</p> <p>Patienten har evt. hjemmefra indtaget antiemetika udleveret af sygeplejerske ved foregående besøg.</p>	Sygeplejer- ske	

	<b>Behandling</b>	Kemoterapien gives ambulant, men kan i visse situationer gives under indlæggelse.	Sygeplejerske	Alle ydelser registreres i GS.
	<b>Patientinformation</b>	I forbindelse med første kemoterapi er planlagt opfølgende samtale med kontaktlægen.  Ved første kemoterapi har patienten samtale med kontaktsygeplejersken, hvor forløbet og potentielle bivirkninger ved behandlingen repeteres.  Patienten får udleveret sin personlige "kemobog", hvor alle relevante oplysninger om patientens behandlingsforløb findes inkl. blodprøvesedler, aftalekort og udleveret understøttende medicin (f.eks. antiemetika, Diflucan ect.)	Læge  Sygeplejerske  Sygeplejerske	

<b>5. Opfølgning på primært behandlingsforløb (under indlæggelse evt. ambulant opfølgning)</b>				
<b>Område/emne</b>	<b>Nøglepunkter/søgeord</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Kvalitetscheck/ registrering</b>
<b>Opfølgning på behandling/pleje</b>	<b>Evaluering af behandlings-effekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udover objektiv undersøgelse og kontrol mammografi iht. DBCG's rekommandationer fortages der ikke rutinemæssige evalueringer af patienter, som modtager adjuverende behandling (gruppe 1 og 3)</li> <li>• Patienter i gruppe 2 og 4 evalueres iht. behandlingsflowsheet</li> </ul>	Læge	
	<b>Patientinformation – kommunikation, inkl. pårørende.</b>	Patienten opfordres til at medbringe ledsager eller pårørende til samtale efter evaluering.	Kontaktlæge og kontaktsygeplejerske	
	<b>Ernæringstilstand</b>	Patienter med ernæringsproblemer vejledes af læge og sygeplejerske. Der udleveres pjecer om ernæring, og patienten har mulighed for samtale med diætist.	Kontaktlæge og kontaktsygeplejerske	
	<b>Smertelindring</b>	Smertebehandling styres primært af patientens kontaktlæge.	Kontaktlæge	

	<b>Bivirkninger eller komplikationer</b>	Ved behov for indlæggelse pga. bivirkninger til behandlingen eller komplikationer til sygdommen indlægges patienten på lokalt sygehus. Patienten indlægges dog på onkologisk afdeling, hvis der er mistanke om medullært tværsnit, vena cava superior syndrom eller ved problemer med PAC. Når patienter i onkologisk behandlingsregi indlægges på lokalt sygehus, faxes kopi af den onkologiske journal til lokalt sygehus.	Læge og sygeplejerske	Instruks for akut indlæggelse af patienter i onkologisk behandling på lokalt sygehus i Vestsjællands amt er under udarbejdelse.
--	--	--	-----------------------	---

<b>6. Afslutning af primært behandlingsforløb</b>				
<b>Område/emne</b>	<b>Nøglepunkter/søgeord</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Kvalitetscheck/ Registrering</b>
<b>Hvor kontrolleres patienten efter afsluttet primær behandling?</b>	<p><b>Gruppe 1</b></p> <p><b>Gruppe 2</b></p> <p><b>Gruppe 3</b></p> <p><b>Gruppe 4</b></p> <p><b>Patienter i protokol</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efter afsluttet adjuverende kemoterapi og/ eller endokrin behandling afsluttes patienten på onkologisk afdeling til videre kontrol iht. DBCG's retningslinier på Mammakirurgisk Klinik i Ringsted</li> <li>Efter endt behandling afsluttes patienten på onkologisk afdeling til videre kontrol iht. DBCG's retningslinier på Mammakirurgisk Klinik i Ringsted</li> <li>Efter endt behandling afsluttes patienten på onkologisk afdeling til videre kontrol iht. DBCG's retningslinier på Mammakirurgisk Klinik i Ringsted</li> <li>Patienter med dissemineret cancer mammae fortsætter kontrol på onkologisk afdeling så længe, der eksisterer aktive behandlingstilbud. Når patienten er i terminalfasen af sin sygdom overtages palliation af lokalsygehuset og den praktiserende læge</li> <li>Patienter i protokolleret behandling</li> </ul>	Kontaktlæge	

		kontrolleres på onkologisk afdeling, Så længe protokollen kræver kontrol		
	<b>Information til samarbejdsparter i primærsektoren</b>	De praktiserende læger modtager på Edifact eller per post alle ambulante notater. Ved indlæggelser udfærdiges epikrise til egen læge. Hvis patienten afsluttes fra onkologisk afdeling til terminalforløb i hjemamtet udfærdiges fyldestgørende afsluttende ambulante notat eller epikrise – evt. kontaktes den praktiserende læge telefonisk.	Sekretær  Læge  Læge	Epikrisen sendes indenfor 2 dage efter udskrivelse – oftest på udskrivelsesdagen.
<b>Tilbagehenvisning til Mammakirurgisk Klinik i Ringsted</b>	<b>Henvisning sendes til</b>  <b>Henvisning omfatter</b>	Mammakirurgisk ambulatorium Ringsted Sygehus Bøllingsvej 30 4100 Ringsted  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi af relevante journalkontinuationer vedr. indlæggelse og amb. kontakt</li> <li>• Kopi af blodprøvesvar</li> <li>• Kopi af alle billeddiagnostiske undersøgelser</li> <li>• Kopi af DBCG flowsheet</li> </ul>	Læge og sekretær	
<b>Telefonisk kontakt til Mammakirurgisk Klinik i Ringsted</b>	<b>Sekretariat</b>  <b>Læger</b>	Lægeseekretær i ambulatoriet Telefon: 57671990 lokal 4151  Ledende overlæge Anne Pedersen Telefon: 57671990 lokal 4150 Email: <a href="mailto:rseipe@vestamt.dk">rseipe@vestamt.dk</a>  Overlæge Jørgen Kim Petersen Telefon: 57671990 lokal 4164  Overlæge Kurt Svendsen Telefon: 57671990 lokal 4152  Overlæge Bertil Sjölund Telefon: 57671990 lokal 4163  Afdelingslæge Bo Grundtmann Telefon: 57671990 lokal 4156		

		Afdelingslæge Gintaras Butkus Telefon: 57671990 lokal 4165		
--	--	---	--	--