

Forløb for patienter med lungecancer henvist til onkologiske afdelinger i Roskilde og Næstved

1. Før kontakt til onkologisk afdeling				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ registrering
Hvilke patienter henvises?	<p>Gruppe 1</p> <p>Gruppe 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patienter med lungecancer, stadium Ib og II, mhp. adjuverende behandling • Patienter med inoperabel lungecancer, stadium III og IV 	Lægerne lungemedicinske afdelinger i Holbæk, Næstved, Nykøbing Falster og Roskilde samt Thoraxkirurgiske afdelinger på Rigshospitalet og Odense Universitets-hospital	
Hvilke undersøgelser skal foreligge/bestilles inden henvisning	Gruppe 1	Objektiv undersøgelse Blodprøver* Rtg. thorax/CT-thorax Præoperativ stadietildeling Histologi/cytologi Operationsbeskrivelse Histologi/cytologi-beskrivelse mhp. radikalitet		
	Gruppe 2	Objektiv undersøgelse incl. performance status Blodprøver* Rtg. thorax Stadietildeling med CT-thorax og øvre abdomen, evt CT-thorax og UL abdomen Histologi/cytologi (evt. biopsi fra metastasesuspekter forandringer/pleuracentese) Om muligt Cr- Edta clearance		
Hvor henvises patienterne til?	Onkologisk afdeling i Næstved	Patienter bosiddende i områder med postnumrene 4100 – 4296 (inkl.) samt 4690	Lægerne på ovennævnte	

		(Haslev).	henvisende afdelinger.	
	Onkologisk afdeling i Roskilde	Patienter bosiddende i områder med postnumrene 4300 – 4593 (inkl.) samt 4174 (Jystrup).	Lægerne på ovennævnte henvisende afdelinger.	

* Blodprøver (hæmatologi inkl. diff. tælling, ioniseret calcium, kreatinin, elektrolytter, ASAT eller ALAT, LDH, basisk fosfatase og bilirubin).

2. Henvisning, visitation og indkaldelse				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ registrering
Henvisning	Telefonisk aftalt amb. tid Akut/subakut	Roskilde: sekretær Christina Scheel Germuth. Tlf.: 46302682 Næstved: Onkologisk sekretariat. Tlf. 55721401 lok. 3927	Lægerne på ovennævnte henvisende afdelinger.	
	Henvisning sendes eller faxes til	Roskilde: Onkologisk/hæmatologisk amb. BA81 Roskilde Sygehus Køgevej 7-13 4000 Roskilde Fax nr: 46353439 Næstved: Onkologisk sekretariat. Storstrømmens Sygehus, Ringstedgade 61, 4700, Næstved (Tlf. 55721401 lok. 3927) Fax nr: 55724437		

	Henvisning omfatter	<ul style="list-style-type: none"> • Kopi af relevante journalkontinuationer vedr. indlæggelse og amb. kontakt • Kopi af eventuel operationsbeskrivelse • Kopi af blodprøvesvar • Kopi af alle billeddiagnostiske undersøgelser • Kopi af Histologi/cytologi-beskrivelser • Om muligt Cr- Edta clearance 		
	Modtager	<ul style="list-style-type: none"> • Alle henviste patienter registreres straks i GS efter telefonisk kontakt eller modtagelse af papirhenvisning • Alle papirhenvisninger påføres dato for modtagelse • Papirhenvisninger lægges til visitation ved læge inden patientens første fremmøde i ambulatoriet 	Sekretær i onkologisk amb./sekretariat	
	Servicemål	Alle patienter skal ses i onkologisk amb. indenfor 14 dage fra telefonisk kontakt eller modtaget papirhenvisning.	Visiterende læge og sekretær i onk. amb.	
Visitation	Ansvarlige overlæger	<p>Roskilde: Overlæge Ellen Friche Nielsen Onkologisk/hæmatologisk afdeling Roskilde Amtssygehus Direkte telefon: 46302667</p> <p>Overlæge Nina Jeppesen Onkologisk/hæmatologisk afdeling Roskilde Amtssygehus Direkte telefon: 46302680'</p> <p>Næstved Overlæge Flemming Bach Storstrømmens Sygehus Onkologisk afdeling, Næstved Telefon: 55721401 lok. 3912</p>		

		Afdelingslæge Kim Wedervang Storstrømmens Sygehus Onkologisk afdeling, Næstved Telefon: 55721401 lok. 4518		
Indkaldelse	Indkaldelse til forundersøgelse	Skriftlig indkaldelse med angivelse af dato, tidspunkt og sted for fremmøde sendes sammen med nedenstående patientinformation til alle patienter. Patienten opfordres i indkaldelsen til at medbringe en ledsager eller pårørende til samtalen.	Sekretær i onkologisk amb.	
	Patientinformation	Den skriftlige indkaldelse vedlægges: Roskilde/Næstved <ul style="list-style-type: none"> • Pjece fra RAS: "Patientvejledning for ambulante patienter" • Pjece: "Velkommen i onkologisk/hæmatologisk ambulatorium Roskilde/Næstved" • Pjecer: "Frit valg af sygehus" og "Frit sygehusvalg i Roskilde, Storstrøm og Vestsjælland" • Pjece: "Patienters retsstilling" • Oplysningsskema, som patienten skal udfylde 	Sekretær i onkologisk amb.	
	Servicemål	Kopi af den skriftlige indkaldelse sendes til henvisende afdeling.	Sekretær i onkologisk amb.	

3. Første kontakt til sygehuset (eks. Ambulante besøg/undersøgelser m.m.)				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ registrering
Modtagelse	Modtagelse	Roskilde/Næstved <ul style="list-style-type: none"> • Patienten modtages ved skranken og vises til rette i opholdstuen • Hvis der er ventetid, informeres patienten herom • Patienten hentes i opholdstuen af lægen 	Sekretær Sekretær Læge	
	Ventetid	I indkaldelsesbrevet er patienten gjort opmærksom på, at ventetid kan forekomme.	Sekretær	Der foretages regelmæssigt ventetidsregistreringer.
	Personale	Roskilde/Næstved <ul style="list-style-type: none"> • Den overlæge, Afdelingslæge eller 1. reservelæge, som patienten møder ved forundersøgelsen, er patientens fremtidige kontaktlæge (så vidt det er muligt) • Efter forundersøgelsen har patienter, som skal modtage kemoterapi, samtale med den sygeplejerske, som fremover er patientens kontaktsygeplejerske (i det omfang det er muligt) 	Læge Sygeplejerske	
Diagnose/ behandling	Vurdering af patienten	<ul style="list-style-type: none"> • Anamnese og objektiv undersøgelse • Hvis alle nødvendige undersøgelser foreligger, informeres patienten om behandlingsplan • Eventuelle supplerende undersøgelser bestilles • Eventuel henvisning til strålebehandling på RH udfærdiges • Der udleveres skriftlig information om den medicinske behandling • Patienten medgives tid til første behandling eller tid til næste kontrol 	Læge Sygeplejerske/sekre-	Alle ydelser registreres i GS. Data registreres i NIP, når behandlingsplan foreligger.

			tær	
	Patientinformation	<p>Alle patienter modtager grundig mundtlig information om behandlingen.</p> <p>Gruppe 1 +2 patienter får udleveret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjece om kemoterapi vedlagt bivirkningsark til patienter, som skal modtage kemoterapi • Instruktionsvideo om strålebehandling kan udlånes til patienter, som skal modtage bestråling <p>Patienter i protokolleret behandling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til disse patienter udleveres den til protokollen tilhørende patientinformation samt Forskningsministeriets pjece "Før du beslutter dig" 	Læge og sygeplejerske/projekt-sygeplejerske	
	Servicemål	Forundersøgelse gennemføres indenfor 14 dage efter telefonisk kontakt eller modtagelse af papirhenvisning.	Læge	

4. Primær behandling/evt. undersøgelse (under indlæggelse eller ambulant)				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/registrering
Kemoterapi	Modtagelse	<p>Roskilde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patienten henvender sig i skranken og vises til behandlingsstuen eller opholdsstuen, hvis patienten skal tale med læge inden behandlingen • Ved ventetid på lægesamtale informeres patienten herom og kan eventuelt vælge at modtage behandling før lægesamtalen 	Sekretær	

	Forberedelse	Roskilde/Næstved: <ul style="list-style-type: none"> • Patienten får taget blodprøver på laboratoriet eller i forbindelse med fremmødet. Patienten kan om muligt få taget blodprøver 1-2 dage før behandlingen på lokalt sygehus/lægelaboratorium. Patienten informeres om kvalmestillende medicin, som udleveres ved behov af sygeplejerske 	Sygeplejerske	
	Behandling	Kemoterapien gives enten ambulant eller under indlæggelse afhængigt af hvilken behandling, der skal gives.	Sygeplejerske	Alle ydelser registreres i GS.
	Patientinformation	Roskilde/Næstved: <ul style="list-style-type: none"> • I forbindelse med første kemoterapi er planlagt opfølgende samtale med kontaktlægen • Ved første kemoterapi har patienten samtale med kontaktsygeplejersken, hvor forløbet og potentielle bivirkninger ved behandlingen repeteres • Patienten får udleveret sin personlige "kemobog", hvor alle relevante oplysninger om patientens behandlingsforløb findes inkl. blodprøvesedler, aftalekort og udleveret understøttende medicin (f.eks. antiemetika, Diflucan ect.) 	Læge Sygeplejerske Sygeplejerske	

5. Opfølgning på primært behandlingsforløb (under indlæggelse evt. ambulant opfølgning)				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ registrering
Opfølgning på behandling/pleje	Evaluering af behandlings-effekt	<ul style="list-style-type: none"> • Ud over objektiv undersøgelse foretages der ikke rutinemæssige evalueringer af patienter, som modtager adjuverende behandling (gruppe 2). • Patienter i gruppe 1 evalueres iht. behandlingsskemaer. • Der afholdes samtale med kontaktlægen efter hver evaluering. 	Læge	
	Patientinformation – kommunikation, inkl. pårørende.	Patienten opfordres til at medbringe ledsager eller pårørende til samtale efter evaluering.	Kontaktlæge og kontaktsygeplejerske	
	Ernæringstilstand	Patienter med ernæringsproblemer vejledes af læge og sygeplejerske. Der udleveres pjecer om ernæring, og patienten har mulighed for samtale med diætist.	Kontaktlæge og kontaktsygeplejerske	
	Smertelindring	Smertebehandling styres primært af patientens kontaktlæge.	Kontaktlæge	
	Bivirkninger eller komplikationer	Ved behov for indlæggelse pga. bivirkninger til behandlingen eller komplikationer til sygdommen indlægges patienten på medicinsk afdeling på lokalt sygehus. Patienten indlægges dog på onkologisk afdeling, hvis der er mistanke om medullært tværsnit, vena cava superior syndrom eller ved problemer med PAC. Når patienter i onkologisk behandlingsregi indlægges på lokalt sygehus, faxes kopi af den onkologiske journal til lokalt sygehus.	Læge og sygeplejerske	Instruks for akut indlæggelse af patienter i onkologisk behandling på RAS/Næstved på lokalt sygehus i Vestsjællands amt er under udarbejdelse.

6. Afslutning af primært behandlingsforløb				
Område/emne	Nøglepunkter/søgeord	Aktivitet	Ansvarlig	Kvalitetscheck/ Registrering
Hvor kontrolleres patienten efter afsluttet primær behandling?	Gruppe 1	<ul style="list-style-type: none"> • Patienten ses 4 uger samt 3 måneder efter afsluttet adjuverende behandling. Afsluttes herefter til egen læge/lungemedicinsk afdeling. 	Kontaktlæge	Registreres i NIP, når behandlingforløb er afsluttet.
	Gruppe 2	<ul style="list-style-type: none"> • Efter afsluttet kemoterapi afsluttes patienten på onkologisk afdeling, enten til fortsat kontrol på lungemedicinsk afdeling, palliative team eller egen læge 		
	Information til samarbejdsparter i primærsektoren	<p>De praktiserende læger modtager på Edifact eller per post alle ambulante notater.</p> <p>Ved indlæggelser udfærdiges epikrise til egen læge.</p> <p>Hvis patienten afsluttes fra onkologisk afdeling til terminalforløb i hjemmet udfærdiges fyldestgørende afsluttende ambulant notat eller epikrise – evt. kontaktes den praktiserende læge telefonisk.</p>	Sekretær Læge Læge	Epikrisen sendes indenfor 2 dage efter udskrivelse – oftest på udskrivelsesdagen.